



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 int. 5
E-mail: affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it
Pec: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



Allegato sub A)

CARTA SERVIZI CENTRO RICREATIVO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

Finalità

Il Centro Estivo assolve alle seguenti finalità:

- ✓ dare una risposta ai bisogni delle famiglie di "custodia" dei figli nel periodo estivo, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche,
- ✓ garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva;
- ✓ fornire ai bambini uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro, alla presenza di personale qualificato.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto, su richiesta, a bambini residenti a Motta Visconti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale di Motta Visconti, Besate e Morimondo facente parte dell'Istituto Comprensivo Ada Negri. Per i bambini frequentanti le suddette scuole, ma non residenti nel Comune di Motta Visconti, l'iscrizione sarà sottoposta a riserva, ossia sarà accolta soltanto in presenza di posti disponibili.

Sede, tempi e orari di funzionamento

Il Servizio si svolgerà presso la Scuola Statale dell'Infanzia di Via don Milani, dal 01/07/2024 al 02/08/2024 per complessive n. 5 settimane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16.00, e sarà attivato con un numero massimo di n. 30 iscrizioni settimanali, solamente al raggiungimento di almeno n. 10 iscrizioni settimanali.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione dovrà essere fatta compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito dell'ente (www.comune.mottavisconti.mi.it) nella sezione Modulistica – Modulistica Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi.

Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 12:00 di lunedì 10 giugno 2024. Le domande pervenute dopo tale data saranno accolte solo previa disponibilità di posti.

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno indicare i periodi (di durata settimanale) nei quali intendono usufruire del servizio.

Qualora il numero delle domande superasse il contingente dei posti disponibili (n. 30) si provvederà a redigere la graduatoria degli ammessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- residenza presso il Comune di Motta Visconti – punti 5
- frequenza presso la Scuola dell'Infanzia Statale di Motta Visconti – punti 5
- frequenza presso la Scuola dell'Infanzia Statale di Besate/Morimondo – punti 2.5
- figli di genitori lavoratori – punti 3 (1,5 per ogni genitore lavoratore)
- bambini appartenenti a famiglie monoparentali – punti 2

A parità di condizioni avranno la precedenza i bambini il cui nucleo familiare ha il maggior numero di figli in età scolare. Saranno attribuiti 2 punti per ogni componente di età 0-3, n. 1.5 punti per ogni componente (escluso l'iscritto) di età 3 – 6, e n. 1 punto per ogni componente di età 6 – 14.

Tariffa settimanale e criteri per la determinazione della retta a carico degli utenti

La tariffa settimanale del servizio è di €. 70,00, come definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 88/2023.

Consegnando Attestazione ISEE in corso di validità al momento dell'iscrizione al servizio (scadenza al 31/12/2023), è possibile usufruire di tariffe agevolate, calcolate in modo progressivo in base alla Fascia di appartenenza come sottoindicato:

FASCIA	ISEE	Centro ricreativo estivo TARIFFA SETTIMANALE	TARIFFA CON RIDUZIONE DEL 20% PER FRATELLI
F1	fino a € 6.000,00	€ 35,00	€ 28,00
F2	Da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 40,00	€ 32,00
F3	Da € 8.000,01 a € 12.500,00	€ 45,00	€ 36,00
F4	Da € 12.500,01 a € 15.500,00	€ 50,00	€ 40,00
F5	Da € 15.500,01 a € 20.000,00	€ 60,00	€ 48,00
F6	Superiore a €. 20.000,00	€ 70,00	€ 56,00

È riconosciuta la riduzione del 20% sulla retta di frequenza relativa al secondo e successivi figli iscritti al centro estivo in questione.

Ai non residenti si applica la tariffa settimanale di €. 80,00. Non sono previste agevolazioni e/o riduzioni.

Anche la frequenza di una sola giornata prevede il pagamento dell'intera quota settimanale.

Non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza parziale del servizio.

Non sono previsti rimborsi per la mancata frequenza delle settimane per le quali si è provveduto all'iscrizione al servizio, anche se corredate da certificato medico.

Il pagamento della retta andrà effettuato in un'unica soluzione anticipata, da versarsi entro il termine indicato nell'apposito avviso inviato alla conferma dell'iscrizione.

L'iscrizione sarà accettata esclusivamente nel caso in cui NON sussistano debiti pregressi relativi ai servizi parascolastici.

La retta di frequenza settimanale non è comprensiva del costo pasto, che è determinato applicando le tariffe vigenti per l'anno scolastico in corso e di seguito indicate:

FASCIA	ISEE	TARIFFA PASTO	TARIFFA PASTO CON RIDUZIONE DEL 20% PER FRATELLI
F1	fino a € 6.000,00	€ 2,14	€ 1,71
F2	Da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 3,20	€ 2,56
F3	Da € 8.000,01 a € 12.500,00	€ 3,74	€ 2,99
F4	Da € 12.500,01 a € 15.500,00	€ 4,27	€ 3,42
F5	Da € 15.500,01 a € 20.000,00	€ 4,81	€ 3,85
F6	Superiore a €. 20.000,00	€ 5,34	€ 4,27

Per i non residenti il costo pasto è di € 5,87 e non sono previste agevolazioni e/o riduzioni.

Modalità di pagamento

RETTE DI FREQUENZA AL CENTRO ESTIVO: gli avvisi di pagamento indicanti l'importo da versare, tenuto conto della fascia ISEE di appartenenza e del numero delle settimane di iscrizione, saranno emessi a conferma dell'iscrizione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

I relativi pagamenti dovranno essere effettuati entro due giorni lavorativi dalla ricezione dell'avvenuta conferma di iscrizione, tramite servizio PAGOPA attivo sul sito del Comune di Motta Visconti, cliccando: **PAGOPA – Altri pagamenti – Pagamento spontaneo – Centro Estivo ed indicando nella causale: “CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA STATALE ANNO 2024 – cognome e nome iscritto”.**

Progetto Educativo - personale

Il progetto educativo è sviluppato nei suoi contenuti e nelle specifiche attività dall'Operatore economico gestore del servizio, strutturandosi di norma attorno ad un determinato “tema” che fa da cornice alle attività (es. un'attività, un viaggio, una fiaba, una storia, un libro etc.). Il progetto educativo sarà realizzato dalla Coop. Soc. MARTA di Pavia (PV). È prevista l'attivazione di 2 gruppi (sezioni). Nell'organizzazione dei gruppi di lavoro verrà mantenuto il rapporto di 1 educatore ogni 15 bambini; in caso di minori con disabilità sarà garantito il rapporto di 1 a 1.

Verrà garantito l'impiego di personale addetto all'assistenza educativa e all'animazione in numero sufficiente ad assicurare il rispetto degli standard gestionali previsti dalla vigente normativa.

Viene prevista la figura di un “Coordinatore” dedicato ai servizi in oggetto, distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente, al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.

Gli operatori socio-educativi, in possesso dei requisiti specificati nella DGR 11496 del 17/03/2010 e in numero sufficiente a garantire la copertura dei parametri gestionali sopra specificati, sono tendenzialmente scelti, in via prioritaria, tra il personale educativo già impiegato sull'appalto dei servizi educativi in ambito scolastico attivi in corso d'anno (assistenza educativa specialistica alunni disabili, servizi di pre e post scuola etc.), che pertanto possiede già i prescritti requisiti di legge.

Servizio di sostegno educativo

Il servizio di sostegno educativo per la frequenza al centro estivo in favore di bambini disabili residenti e iscritti alla scuola dell'infanzia prevede l'affiancamento di personale qualificato (assistenti alla comunicazione ed alle relazioni sociali).

Tale personale è appositamente selezionato dalla cooperativa affidataria dei servizi socioassistenziali e scolastico educativi a favore dei minori del Comune di Motta Visconti.

L'attivazione del servizio, da effettuarsi su richiesta della famiglia, della scuola, o dei servizi specialistici, prevede un numero di ore settimanali di assistenza non superiore a 15, indicativamente n. 3 ore/die dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano.

È possibile la stesura di uno specifico protocollo o documento mirato a definire gli obiettivi dell'intervento.

Attività

Il Centro Estivo intende offrire alle famiglie un servizio che sia soprattutto fonte di svago e divertimento per i partecipanti, adeguato al periodo di vacanza e che nello stesso tempo supplisca alla funzione educativa della scuola.

Le attività ludico ricreative saranno definite con specifica programmazione a cura del coordinatore e personale educativo, precedentemente all'avvio del servizio. Potranno essere previste uscite sul territorio senza costi aggiuntivi a carico delle famiglie; si precisa che il giorno dell'uscita il centro estivo resterà chiuso.

La metodologia di servizio promuove l'organizzazione della giornata e delle attività in relazione ad uno sfondo integratore che orienta tutte le attività, lo sfondo integratore verrà definito nel tavolo di lavoro congiunto.

Si riporta a seguire la scansione della giornata tipo, nel quale sono declinate le attività:

Giornata Tipo		
Momento della giornata	Descrizione e attività	Fascia oraria
Accoglienza	Momento di gioco libero e destrutturato, durante il quale l'equipe educativa accoglie i bambini iscritti al servizio	8.00 - 9.00
Saluto alla giornata (circle time)	Attività introduttiva di gruppo volta a illustrare ai bambini partecipanti l'organizzazione, le routine e le attività della giornata, per identificarsi come gruppo	9.00 - 10.00
Merenda	Preparazione e consumazione della merenda prima delle attività	10.00 - 10.30
Attività della mattina	Proposta di laboratori diversificati e con tecniche innovative per sviluppare la dimensione creativa e culturale	10.30 - 11.30
Preparazione al pranzo	Occasione per il sostegno alle autonomie in bagno. I bambini più grandi vengono resi partecipi dell'apparecchiamento della tavola	11.30 - 12.00
Pranzo	Momento conviviale di gruppo	12.00 - 13.00
Gioco libero	Il momento di gioco libero offre uno spazio destrutturato di socializzazione, dove emergono le competenze e le attività preferite di ciascuno.	13.00 - 14.00
Attività del pomeriggio / Riposo per i più piccoli	I bambini più piccoli, a seconda delle necessità, hanno la possibilità di godere di un momento di relax e riposo. Gli altri bambini sono invitati a partecipare alle attività di gruppo previste	14.00 - 15.30
Circle Time e uscita	Prima del saluto, momento condiviso dove rivedere la giornata e inserire pensieri, disegni. Si attende poi l'arrivo dei genitori o loro delegati, con giochi liberi	15.30 - 16.00

Spazi disponibili

IL GIARDINO allestito con giochi per le attività ludiche all'aperto.

LO SPAZIO INTERNO, aule individuate, verranno utilizzate per l'accoglienza, come laboratorio per le attività manuali, come luogo per sfogliare libri, e per i giochi liberi e guidati in caso di maltempo.

IL PRANZO sarà consumato nel refettorio.

Presidio, attività ausiliarie e pulizia

Per la gestione delle attività complementari alla realizzazione dei servizi in oggetto, viene garantito l'impiego di addetti alla custodia ed alla pulizia.

In particolare, è prevista:

- la presenza di personale addetto ai servizi di presidio-custodia-attività ausiliarie, che avrà, a titolo d'esempio, il compito di vigilare sui punti di accesso/uscita, di garantire l'ausilio nelle attività di accoglienza e riconsegna dei minori durante gli orari di ingresso ed uscita assicurando che avvengano in modo ordinato, di vigilare in generale sugli ingressi/uscite ed evitare l'ingresso di persone non

autorizzate, nonché il compito di presidiare su tutte le attività ausiliarie funzionali alla corretta gestione del servizio;

- l'impiego di personale di pulizia e sanificazione in numero sufficiente a garantire il mantenimento dell'ottimale stato di decoro, pulizia ed igiene dei locali, degli spazi, degli arredi, dei materiali e dei beni di pertinenza utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Servizio Refezione

Il pranzo sarà fornito da soggetto qualificato e verrà confezionato presso la cucina di un comune limitrofo e trasportato alla scuola dell'infanzia dove verrà somministrato da personale ausiliario.

Il menù sarà reso disponibile per la consultazione sul sito del comune, presso la bacheca della scuola dell'Infanzia, nonché sulla web-app "SoHAPPY".

La necessità di diete speciali deve essere segnalata sul modulo di iscrizione.

Il costo pasto sarà scalato dalla ricarica effettuata sulla refezione scolastica.

Emergenze

Nel caso di infortunio o grave malore occorso al bambino l'educatrice avviserà tempestivamente i genitori o altri familiari espressamente indicati dai genitori. Qualora si riscontri la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, l'educatrice, se non è possibile l'intervento immediato dei genitori, seguirà il bambino nel trasporto in autoambulanza.

Successivamente l'educatrice presenterà all'Amministrazione Comunale una relazione scritta inerente all'infortunio e i provvedimenti adottati; se del caso sarà attivata la polizza assicurativa del soggetto gestore.

Deleghe

Le eventuali deleghe all'accompagnamento ed al ritiro dei bambini da parte di persone diverse dai genitori devono essere richieste compilando gli appositi spazi presenti nel modulo di iscrizione.

Incontri con i genitori

Potranno essere proposti incontri con i genitori per illustrare le attività programmate.

Sarà data la possibilità di incontri individuali sia su richiesta degli educatori che delle famiglie.

Al termine del servizio sarà proposto alle famiglie degli iscritti e frequentanti un questionario al fine di valutare il gradimento.

Personale Volontario

Potrà essere prevista la partecipazione alla realizzazione delle attività educative ed ausiliarie da parte di personale volontario (ad esempio i volontari del Servizio Civile o di progetti di pubblica utilità).

Allegati

DOMANDA DI ISCRIZIONE – disponibile anche sul sito del Comune di Motta Visconti, <http://www.comune.mottavisconti.mi.it> – Modulistica – Modulistica Settore Affari Sociali

Per informazioni è possibile contattare

L'Ufficio Servizi Preistruzione e Istruzione – Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi

0290008111 – interno 5

serviziorefezione@comune.mottavisconti.mi.it





COMUNE DI MOTTA VISCONTI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
E-mail: affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it
Pec: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



Regione Lombardia



Parco del Ticino

Al Comune di Motta Visconti
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
Ufficio servizi preistruzione e istruzione

(Barrare la modalità di invio della domanda)

- Inviata a protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
 Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo

MODULO DI ISCRIZIONE

CENTRO ESTIVO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE - LUGLIO 2024

I sottoscritt _____

Codice fiscale _____ residente a _____

in via _____

Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____

con domicilio in _____
(se cittadino non italiano o non comunitario allegare regolare documentazione per il soggiorno)

e

I sottoscritt _____

Codice fiscale _____ residente a _____

in via _____

Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____

IN QUALITÀ di genitore/tutore/esercente la responsabilità genitoriale del bambino iscritto alla Scuola dell'Infanzia Statale nell'a.s. 2023/2024:

Cognome e nome _____

nato/a a _____ (____) il ___/___/___ Codice fiscale _____

residente a _____ (____) in via _____

Appartenente alla fascia d'età: Piccoli Mezzani Grandi

CHIEDE/CHIEDONO

DI ISCRIVERE _I_ figli_ al CENTRO ESTIVO nelle seguenti settimane: *(barrare le caselle che interessano)*

- I settimana (1 – 5 luglio)
 II settimana (8 – 12 luglio)

- III settimana (15 – 19 luglio)
- IV settimana (22 – 26 luglio)
- V settimana (29 luglio – 2 agosto)

DICHIARA/DICHIARANO

- Che il bambino NON necessita di dieta speciale;
- Che il bambino necessita di DIETA SPECIALE DI CARATTERE SANITARIO in quanto allergico/intollerante ad alcuni cibi:
 - si allega certificato medico.
 - SI DICHIARA che il certificato medico attestante l'allergia/intolleranza è già depositato presso gli uffici comunali.
- Che il bambino necessita di DIETA SPECIALE PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI. Indicare di seguito quali alimenti vanno esclusi dalla dieta

- Altre eventuali informazioni/segnalazioni/richieste ritenute utili.....

- Che il bambino ha frequentato nell'a.s. 2023/2024 la Scuola dell'Infanzia Statale di Motta Visconti;
- (*Oppure*) Che il bambino ha frequentato nell'a.s. 2023/2024 la Scuola dell'Infanzia Statale di Besate/Morimondo;
- Che entrambi i genitori svolgono attività lavorativa;
- Che un solo genitore svolge attività lavorativa;
- Che il nucleo di riferimento è monoparentale;
- Che nel nucleo familiare sono presenti n. ___ minori di età 0 - 3 anni;
- Che nel nucleo familiare sono presenti n. ___ minori di età 3 - 6 anni;
- Che nel nucleo familiare sono presenti n. ___ minori di età 6 - 14 anni;
- Che l'Attestazione ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, è di € _____ e che è agli atti dell'Ufficio comunale competente;
- Di non essere residenti presso il Comune di Motta Visconti;
- Di aver preso visione della CARTA DEI SERVIZI e di accettare quanto previsto nella suddetta documentazione.

SI DELEGA all'accompagnamento/ritiro del bambino al centro estivo i seguenti soggetti:

1. Sig. _____
 C.I. n. _____ telefono _____
2. Sig. _____
 C.I. n. _____ telefono _____
3. Sig. _____
 C.I. n. _____ telefono _____

4. Sig. _____
C.I. n. _____ telefono _____

Luogo e data _____

Firma genitore/tutore/esercente la responsabilità genitoriale _____

Firma genitore/tutore/esercente la responsabilità genitoriale _____ *

* Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa

La domanda va trasmessa a protocollo@comune.mottavisconti.mi.it oppure consegnata all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del giorno 10/06/2024.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità del bambino
- b) copia del documento di identità del/i richiedente/i
- c) copia del documento di identità delle persone delegate al ritiro.

INFORMATIVA ai TRATTAMENTO DEI DATI E RICHIESTA DI CONSENSO ISCRIZIONI CENTRO ESTIVO 2024

Informativa ai sensi art. 13-14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati personali raccolti in occasione della Sua domanda e successivamente con l'erogazione del servizio saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Di seguito, ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, si rilasciano le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E CONTATTI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Motta Visconti che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono 02 90008111 Indirizzo PEC segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpd@comune.mottavisconti.mi.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali saranno trattati per erogare il servizio istituzionale che consente ai cittadini di poter iscrivere i propri figli al centro estivo, nonché alla refezione scolastica, e gestire i relativi adempimenti, ivi compresa:

1. l'iscrizione alla ristorazione e la scelta di diete speciali (per motivi religiosi o di salute);
2. la definizione della tariffa a seconda del reddito (con la presentazione dell'Isee);
3. la gestione del servizio di centro estivo e la relativa riconsegna della/del bambina/o anche a soggetti da Voi delegati;
4. la gestione di eventuali morosità per il recupero credito e/o eventuali sinistri e/o contenziosi a tutela di un diritto.

Il trattamento dei dati personali di tipo comune per queste finalità viene effettuato sulla base di queste condizioni:

- a) adempimento ad obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal rapporto con Voi in essere, ai sensi dell'art. 6 lett. b del Regolamento UE 679/2016 (gestione delle iscrizioni, del servizio, comunicazioni ecc);
- b) adempimento ad obblighi previsti dalla legge a cui è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 lett. c del Regolamento UE 679/2016 ;
- c) esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'erogazione del Servizio da Voi richiesto, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

Potranno altresì essere trattati i dati di tipo particolare (ad esempio in relazione alle diete speciali o alla presenza di ulteriori particolari esigenze) sulla base di questa condizione:

- a) esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante connessi all'erogazione del Servizio, ai sensi dell'art. 9 lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

Solo previo Suo espresso consenso rilasciato in calce alla presente, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 679/2016, potranno altresì essere trattati dati relativi all'immagine di Sua/o figlia/o esclusivamente:

- I. per la gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dai minori nelle scuole per scopo didattico-formativo e di documentazione utilizzate all'interno della scuola, con consegna del materiale alle relative famiglie alla fine dell'anno;
- II. per la gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dai minori nella scuola per le esposizioni, le mostre e altre iniziative divulgative/informative presso le sedi comunali;
- III. per la gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dai minori nella scuola per la pubblicazione tramite strumenti di diffusione in capo all'ente, come il giornalino comunale, il sito Internet e/o altro mezzo di comunicazione diffusa.

3. CATEGORIA DEI DATI TRATTATI E FONTE

I dati personali trattati sono quelli forniti dagli utenti che utilizzano il servizio attraverso la compilazione dei moduli e sono – a titolo esemplificativo e non esaustivo - dati anagrafici, di contatto, di professione, reddito e dati strettamente necessari per l'ammissione al servizio o per il calcolo della tariffazione, secondo i criteri previsti dai relativi regolamenti comunali. Per la gestione delle diete speciali o altre particolari criticità il trattamento può riguardare anche categorie di dati particolari (art. 9 del Regolamento UE), ad esempio informazioni riguardanti la salute o le convinzioni religiose. Alcuni dati possono essere reperiti tramite banche dati comunali o di enti terzi al fine di effettuare verifiche sulla veridicità degli stessi. Verranno trattati non solo i Suoi dati ma anche quelli di eventuali accompagnatori delegati da Lei, oltre ai dati del minore per cui si è presentata la domanda di iscrizione e nei confronti del quale Lei è esercente la responsabilità genitoriale.

4. OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

Secondo il principio di minimizzazione vengono raccolti solo i dati strettamente necessari per erogare il servizio da Lei richiesto. Il conferimento dei dati pertanto è strettamente necessario a detto fine e il rifiuto al conferimento dei dati potrebbe rendere impossibile in tutto o in parte l'erogazione dello stesso. Quanto invece alle immagini del minore, non verranno trattate laddove non vi sia espresso consenso in calce alla presente informativa.

5. CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati saranno trattati da personale autorizzato e da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. L'elenco completo ed aggiornato dei responsabili esterni può essere richiesto direttamente al Titolare ai contatti sopra indicati. Saranno inoltre comunicati a soggetti e/o Autorità pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Alcuni dati potrebbero essere pubblicati sul sito istituzionale laddove ciò sia in ottemperanza ad obblighi di legge a cui è soggetto il Titolare.

6. TEMPO DI CONSERVAZIONE, TRASFERIMENTO FUORI UE E PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, con particolare riguardo rispetto agli obblighi documentali amministrativi.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI E RECLAMO

Potrà far valere, ai sensi degli art. 15 Regolamento 679/2016, in qualsiasi momento e nei casi previsti dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di opposizione al trattamento. Potrà altresì revocare il consenso in qualsiasi momento laddove rilasciato.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto altresì di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Tutto ciò premesso

I SOTTOSCRITTI:

Nome e cognome _____ Nome e cognome _____

GENITORI DEL MINORE

Nome cognome _____ Data di nascita _____

DICHIARANO

Di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali che precede

_____ li, _____

Firma di entrambi i genitori (quando disponibili)

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
RACCOLTA DEL VOSTRO CONSENSO**

I SOTTOSCRITTI:

Nome e cognome _____ Nome e cognome _____

GENITORI DEL MINORE

Nome cognome _____ Data di nascita _____

Alla luce dell'informativa ricevuta,

1. Prestano il consenso Negano il consenso

al trattamento dei dati personali del figlio minore per la finalità di cui alla lettera 6 i) relativa alla gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dai minori nella scuola per scopo didattico-formativo e di documentazione utilizzate all'interno della scuola, con consegna del materiale alle relative famiglie alla fine dell'anno

Firma di entrambi i genitori

2. Prestano il consenso Negano il consenso

al trattamento dei dati personali del figlio minore per la finalità di cui alla lettera 6) punto ii) relativa alla gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dai minori nella scuola per le esposizioni, le mostre e altre iniziative divulgative/informative presso le sedi comunali

Firma di entrambi i genitori

3. Prestano il consenso Negano il consenso

al trattamento dei dati personali del figlio minore per la finalità di cui alla lettera 6) punto iii) relativa alla gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dal figlio minore nella scuola per la pubblicazione tramite strumenti di diffusione in capo all'ente, come il giornalino comunale, il sito Internet e/o altro mezzo di comunicazione diffusa.

Firma di entrambi i genitori
